

## PUBLISKAIS PAKALOJUMA LĪGUMS Nr.DMV-18-66-lī

Par strūklaku apsaimniekošanu un uzturēšanu

Rīgā

2018. gada 22.februārī

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

**SIA „RA SEA”**, (turpmāk tekstā – Izpildītājs), valdes locekļa Renāra Rutka personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa “Strūklaku apsaimniekošana un uzturēšana Rīgas pilsētā” (identifikācijas Nr.RD DMV 2018/03) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs veic strūklaku apsaimniekošanu un uzturēšanu (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – „Finanšu piedāvājums”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

### 2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

#### 2.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

2.3.1. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides objektu apsaimniekošanas vadītāju **Rihardu Šenbergu**, tālrunis: 67181244, 22023046, e-pasta adrese: [rigards.senbergs@riga.lv](mailto:rigards.senbergs@riga.lv), kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 (*trīsdesmit*) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;

2.3.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.3.3. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.3.6. pēc Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgs Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.3.7. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.8. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darbu veikšanai;

2.3.9. pirms Darba izpildes materiālus, kas tiks izmantoti bojājumu novēršanai un to izmaksas ir rakstiski jāaskaņo ar Pasūtītāja šī līguma 8.1.punktā pilnvaroto pārstāvi.

2.3.10. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus;

2.4.1. Pasūtītājs Darba pieprasījumā norāda: izpildes laiku, vietu un nepieciešamā Darba aprakstu;

2.4.2. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

2.4.3. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu.

2.4.4. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus šī līguma darbības laikā.

2.4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi;

2.4.5. Pasūtītājam ir tiesības atmaksāt tikai tos Darba izpildē izmantotos materiālus, kas ir saskaņoti saskaņā ar šī līguma 2.3.9.apakšpunktā noteikto kārtību.

### 3. Līguma summa, samaksas un darba pieņemšanas kārtība

3.1. Maksimālā kopējā atlīdzība **gadā** par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **28500.00 EUR** (divdesmit astoņi tūkstoši pieci simti *euro* un 00 centi) un PVN 21% - **5985.00 EUR** (pieci tūkstoši deviņi simti astoņdesmit pieci *euro* un 00 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 34485.00 EUR** (trīsdesmit četri tūkstoši četri simti astoņdesmit pieci *euro* un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Līgumcenā nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar strūklaku remontu.

3.2. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.2.1. Darba pieņemšanas aktu par izpildīto Darbu Izpildītājs iesniedz šī līguma 8.1.punktā pilnvarotajai personai, kura 2 (divu) darba dienu laikā tos pārbauda un apliecina, tālāk nododot Pasūtītājam (apliecinājuma rezultātu iepriekš, saskaņojot ar Izpildītāju);

3.2.2. Izpildītājam samaksa par paveikto Darbu tiek nodrošināta vienu reizi mēnesī pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta par Darba pieņemšanu un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja;

3.2.3.samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.4.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.4.3. šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.4.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.4.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.4.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.4. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem iespējami īsākā laika periodā, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no šī līguma līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus Darbā.

3.5. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesta, palielināta vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kad tā noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

#### **4. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība**

4.1. **Šis līgums ir spēkā 1 (vienu) gadu no šī līguma spēkā stāšanās dienas.** Šis līgums stājas spēkā ar dienu, kad tas reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi 1”.

4.2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās neatmaksātā rēķina summas, bet ne vairāk kā 10% no neatmaksātā rēķina summas.

4.3. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Izpildītājam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

4.4. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

**4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:**

4.5.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.5.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.5.3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.5.4. nesakņojot ar Pasūtītāju ir veicis personāla uz kura iespējām Izpildītājs balstījies iepirkumā, nomaiņu.

4.5.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju;

4.5.6. nespēj nodrošināt Darba izpildi šī līguma pielikumā Nr.1 “Tehniskā specifikācija” noteikto strūklaku skaita palielinājumam;

4.6. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.6.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir laužts, pamatojoties uz šī līguma 4.6.punktu.

4.7. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs:

4.7.1. nav veicis samaksu par padarīto Darbu 2 (divus) kalendāros mēnešus pēc kārtas;

4.7.2. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.8. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Izpildītājam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

4.9. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

4.10. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

4.10.1. grozījumi ir nebūtiski;

4.10.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī līguma 4.13.punktā minētajos gadījumos;

4.10.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.14.punktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

4.11. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.11.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti iepirkuma (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/03) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu kandidātu un pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

4.11.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šis līgums, tiek mainīts iepirkuma (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/03) uzvarētāja – Izpildītāja interesēs;

4.11.3. Šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais pakalpojuma līgums (šis līgums);

4.11.4. Izpildītāju aizstāj ar citu Izpildītāju.

4.12. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

4.12.1. iepirkuma (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/03) dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;

4.12.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

4.12.3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

4.12.4. Izpildītāju aizstāj ar citu Izpildītāju atbilstoši komercietības jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Izpildītājs atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/03) dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai iepirkuma (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/03) dokumentos.

4.12.5. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar šī līguma 4.11., 4.12. un 4.13. punktu), vienlaikus nesasniedz 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma summas.

4.13. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.14. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.15. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

4.16. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

4.16.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

4.16.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

4.16.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

4.16.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radusies jauni.

4.17. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

## 5. Personāla noma

5.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma (identifikācijas Nr.RD DMV 2018/03) piedāvājumā norādītā personāla noma un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par noma iemesliem. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

5.2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma (identifikācijas Nr.RD DMV 2018/03) izraudzītā Izpildītāja personāla noma vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šī līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Izpildītāja personāla un/vai apakšuzņēmēju noma.

## 6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji rakstiski vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji rakstiski vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **15 (piecpadsmit) lapām 2 (divos) eksemplāros**, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides objektu apsaimniekošanas vadītāju **Rihardu Šenbergu**, tālrunis: 67181244, 22023046, e-pasta adrese: [rigards.senbergs@riga.lv](mailto:rigards.senbergs@riga.lv).

8.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „Ra Sea” valdes locekli **Renāru Rutki**, tālrunis: 26141415; e-pasts: [rasedproduction@gmail.com](mailto:rasedproduction@gmail.com).

8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

## 9 . Pušu rekvizīti un paraksti

### PASŪTĪTĀJS

#### Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471

e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215

Luminor Bank AS

Konta Nr.LV73NDEA0023300005100

Kods: NDEALV2X

### IZPILDĪTĀJS

#### SIA “Ra Sea”

Zolitūdes iela 46a-7, Rīga, LV-1029

Tālrunis: 26141415

e-pasts: [rasedproduction@gmail.com](mailto:rasedproduction@gmail.com)

Reģistrācijas Nr.40103614593

AS „SEB banka”

kots: LV85UNLA0050020146609

Direktors \_\_\_\_\_

A.Aļeksejenko

z.v.

Valdes loceklis \_\_\_\_\_

R.Rutkis

z.v.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**Iepirkumam**  
**“Strūklaku apsaimniekošana un uzturēšana Rīgas pilsētā”**  
**identifikācijas Nr. RD DMV 2018/03**

**I IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI**

- 1) Izpildīt Pasūtītāja pieteiktos Darbus Rīgas pilsētas 12 strūklakās (objektu sarakstu skatīt Tehniskās specifikācijas 3.1.punkts).
- 2) Nodrošināt strūklaku uzturēšanu 7 dienas nedēļā visu sezonas laiku, t.i., **no 20. aprīļa līdz 15. oktobrim.**
- 3) Nodrošināt strūklaku kontrolapskati un, nepieciešamības gadījumā, attiecīgu rīcību problēmsituācijas novēršanai ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā ārpussezonas periodā, t.i., **no 16. oktobra līdz 19. aprīlim.**
- 4) Nodrošināt strūklaku ūdens padeves daļu montēšanu sezonai sākoties un to demontēšanu sezonai beidzoties, kā arī pirms un pēc ūdens padeves daļu remonta.
- 5) Uzraudzīt strūklaku, ūdens filtru un baseinu tīrību (nepieciešamības gadījumā veicot baseinu tīrīšanu, kas ietver sevī strūklakas atslēgšanu, baseina ūdens nolaišanu, baseina mazgāšanu).
- 6) Veikt strūklaku komunikāciju telpu apsekošanu, novēršot ūdens noplūdes un veicot ūdens filtru tīrīšanu.
- 7) Veikt strūklaku un strūklaku tehnisko telpu regulāru apsekošanu ziemas periodā, veicot to vizuālo pārbaudi un konstatēto bojājumu novēršanu.
- 8) Veikt strūklaku iekārtu uzstādīšanu objektos pirms sezonas uzsākšanas, kā arī iekārtu demontāžu sezonai noslēdzoties.
- 9) Veikt strūklaku elektroiekārtu ekspluatāciju atbilstoši tehniskajiem noteikumiem un parametriem.
- 10) Veikt strūklaku elektroiekārtu uzraudzību un apkopi, nodrošinot elektroiekārtu pieslēgšanu un atslēgšanu no elektrības padeves avotiem.
- 11) Veikt bojāto elektromotoru un sūkņu demontāžu un to nogādāšanu uz remontu vai glabāšanai noliktavā, kā arī to uzstādīšanu strūklaku sezonai uzsākoties, vai pēc remonta veikšanas.
- 12) Peldošās strūklakas tiek uzstādītas Basteja kanālā ar auto manipulatora (auto celtņa) palīdzību, kā arī tiek izmantota laiva peldošās strūklakas nostiprināšanai kanālā Departamenta pārstāvja norādītajā vietā. (Periods no 01. maija - 15. oktobrim).
- 13) Sagatavo un plāno darbam nepieciešamos materiālus un preču daudzumus.
- 14) Pirms Darba uzsākšanas veicamos darbus pakalpojuma sniedzējs saskaņo ar atbildīgo Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta pārstāvi, kā arī, ja tas ir nepieciešams, veicamos darbus Izpildītājs saskaņo ar atbilstošu iestādi (institūciju).
- 15) Pirms Darba izpildes, materiālu izmaksas, kas tiks izmantoti nenoņēmīgu bojājumu novēršanai ir rakstiski jāsaskaņo ar Departamenta atbildīgo speciālistu. Par būtiskiem strūklaku bojājumiem nekavējoties ir informē Departamenta atbildīgais speciālists.
- 16) Kvalitatīvi un savlaicīgi veic visus darbus ar saviem resursiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas. Tiesības veikt elektrodarbus, ūdens/kanalizācijas darbus un strūklaku filtrēšanas iekārtu sistēmu darbus ir tikai sertificētiem speciālistiem.
- 17) Ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, Pakalpojuma sniedzējs novērš norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 18) Pēc visa Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts Darba pieņemšanas akts par paveikto Darbu, pievienojot darbu aprakstu par konkrēto izpildes

mēnesi.

- 19) Pakalpojuma sniedzējs nolasa ūdens un elektroenerģijas rādījumus pakļautajos objektos, kā arī iesniedz tos Departamenta atbildīgajam speciālistam.
- 20) Sagatavo un sniedz informāciju un atskaites (pēc pieprasījuma) par paveiktajiem darbiem, pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
- 21) Izpildītājs pārzina normatīvo aktu prasības apkopotu objektu jautājumos, izvērtē to piemērošanas nepieciešamību, seko normatīvo aktu izmaiņām.
- 22) Izpildītājs nodrošina informācijas un dokumentu apkopšanu, uzskaiti un glabāšanu.
- 23) Izpildītājs pastāvīgi papildina profesionālās zināšanas savās atbildības jomās.
- 24) Izpildītājs ievēro higiēnas un sanitārās normas.
- 25) Izpildītāja pārstāvis pakalpojumu sniegšanā sadarbojas ar citiem Departamenta pārstāvjiem, valsts iestādēm un citām juridiskām un fiziskām prsonām.

## II VEICAMO DARBU BIEŽUMS

Nr.p.k.	Veicamais darbs	Darba minimālais biežums
1.	Transporta nodrošināšana (strūklaku pārvietošana no/uz Mājokļu un vides departamentu to uzstādīšanai/noņemšanai)	2 reizes sezonā
2.	Strūklakas uzkopšana	3 reizes dienā
3.	Šahtu tīrīšana	1 reizi nedēļā
4.	Ūdens rādījumu nolasīšana	1 reizi mēnesī
5.	Elektroenerģijas rādījumu nolasīšana	1 reizi mēnesī
6.	Baseina tīrīšana	Pēc nepieciešamības
7.	Baseina ķīmiska apstrāde	Pēc nepieciešamības
8.	Šahtu / telpu remontdarbi	Pēc nepieciešamības
9.	Iekārtu remontdarbi	Pēc nepieciešamības
10.	Avārijas remontdarbi	Pēc nepieciešamības
11.	Bojātās detaļas remontam nepieciešamā transportēšana	Pēc nepieciešamības



### III RĪGAS PILSĒTAS STRŪKLAKAS

#### 3.1. Rīgas pilsētas strūklaku saraksts:

Nr.p.k.	Strūklakas adrese
1.	Peldošā strūklaka (Pie Nacionālās operas kanālā)
2.	Strūklaka "Gadalaiki" (Vērmanes dārzā)
3.	Dekoratīvā baseina skulptūra "Lutausis" (Grīziņkalna parkā)
4.	Strūklaka "Vardītes" (Ziedoņdārzā)
5.	Strūklaka bradājamais baseins (Ziedoņdārzā)
6.	Strūklaka "Bastejkalna kaskāde" ( Bastejikalnā
7.	Strūklaka pie Kongresu nama (Kronvalda parkā)
8.	Strūklaka "Nimfa" (Latvijas Nacionālās operas skvērā)
9.	Strūklaka "Dziesmu svētki" (Viesturdārzā)
10.	Strūklaka / Bradājamais baseins (Esplanādes parkā)
11.	Strūklaka / Bradājamais baseins (Esplanādes parkā)
12.	Peldošā strūklaka (Pie Basteja kaskādes kanālā)

#### 3.2. Rīgas pilsētas strūklaku apraksts un informatīvi foto:

##### 3.2.1. Peldošās strūklakas (Pie Nacionālās operas kanālā).

Peldošās strūklakas operas kanālā, kas ieslēdzas plkst. 7.30. un darbojas līdz 1.00 naktī.

##### Tehniskā daļa:

Kanāla strūklaka pie Operas bez šahtas, strūklakas sūknis, elektrības sadales skapis.



##### 3.2.2. Strūklaka "Gadalaiki" (Vērmanes dārzā).

(1887, kopija 1986)

Valsts nozīmes mākslas piemineklis ar aizsardzības NR.7415.

Vērmanes parka strūklaka Gadalaiki – apaļa baseina vidū uz betona postamenta novietota monumentāla vāze, uz kuras virsmas divi bērni rotaļājas ar Neptūna trejzari, no kura šļācas ūdens, bet vāzes pakājē izvietotas četras skulptūras, kas alegoriski attēlo četrus gadalaikus. Augstums 2,7 m, oriģināls – cinka lējums 1869.g., kopija – bronzas lējums 1978.g., tēlniece Mirdza Lukaža, restaurēta 2008., 2009. g.

##### Tehniskā daļa:

Vērmanes dārzā strūklaka Gadalaiki bez šahtas, blakus atrodas kanalizācijas šahta ar ūdens skaitītāju, strūklakas sūknis, elektrības sadales skapis.



### 3.2.3. Strūklaka “Lutausis” (Grīziņkalna parkā).

(1950-tie g.)

Arhitekts : Andrejs Zeidaks

Grīziņkalna strūklaka Lutausis, bērnu pasakas „Sprīdītis” varonis – tēlnieks Mārtiņš Šmalcs, 20. gs. piecdesmitie gadi, kalts Allažu šūnakmens, 3m augsts, 2m plats, novietots uz terases atbalsta sienas. Parka renovācijas projekta ietvaros 2015.gada vasarā atjaunots strūklakas bradājamais baseins un arī pati skulptūra Lutausis.

#### **Tehniskā daļa:**

Grīziņkalna bradājamais baseins ar šahtu kurā atrodas ūdens skaitītājs, filtrācijas sūknis, strūklakas sūknis, elektrības sadales skapis ar vadības blokiem.



### 3.2.4. Strūklaka “Vardītes” (Ziedoņdārzā).

(1930-tie g)

Arhitekts : Andrejs Zeidaks

Ziedoņdārza strūklaka – 20. gadsimta piecdesmito gadu dekoratīvās tēlniecības paraugs – apaļš betona baseins ar dekoratīvu vāzi un bronzas lējuma vardēm. Tēlniece Marta Lange, strūklaka 2008.g. restaurēta.

#### **Tehniskā daļa:**

Ziedoņdārza strūklaka "Vardītes" ar šahtu, kurā atrodas ūdens skaitītājs, filtrācijas sūknis, 2 strūklakas sūkņi, elektrības sadales skapis ar vadības blokiem.





### 3.2.5. Ziedoņdārza bradājamais baseins

(2015 g)

#### Tehniskā daļa:

Ziedoņdārza bradājamais baseins ar šahtu, kurā atrodas ūdens skaitītājs, filtrācijas sūknis, elektrības sadales skapis ar vadības blokiem.



### 3.2.6. Bastejkalna kaskādes strūklaka un peldošā strūklaka

#### Tehniskā daļa:

Bastejkalna kaskāde ar šahtu kurā atrodas strūklakas sūknis, elektrības sadales skapis ar vadības blokiem.



### 3.2.7. Strūklaka “Kongresa nams” (Kronvalda parkā)

#### Tehniskā daļa:

Kongresa nama strūklaka ar sūkņu telpu kurā atrodas filtrācijas sūknis, 5 strūklakas sūkņi, elektrības sadales skapis ar vadības blokiem atrodas pirmā stāva vadības telpā.



### 3.2.8. Strūklaka “Nimfa” (Latvijas Nacionālās operas skvērā)

Tēlniece: Mirdza Lukaža

Valsts nozīmes mākslas piemineklis ar aizsardzības NR.7244

Valsts nozīmes mākslas piemineklis Latvijas Nacionālās operas strūklaka Nimfa – 3,5 m augsta uz klints stāvoša nimfa, kas izstieptās rokās virs galvas tur gliemežnīcu, bet pie kājām tai četri bērni rotaļājas ar delfīniem. Cinka oriģināls – 1887. g., tēlnieks Augusts Folcs, bronzas kopija – 1986.g. Strūklakas pamats 2014. gada pavasarī ir atjaunots.

**Tehniskā daļa:**

Strūklaka pie Operas ar šahtu kurā atrodas ūdens skaitītājs, filtrācijas sūknis, strūklakas sūknis, elektrības sadales skapis ar vadības blokiem.



**3.2.9. Strūklaka / baseins Viesturdārzā “Dziesmu svētki”**

Arhitekts : Georgs Baumanis

Valsts nozīmes mākslas piemineklis ar aizsardzības NR. 87

Viesturdārza strūklaka kompleksā „Latvijas tauta Dziesmu svētku simtgadei 1873.-1973.” – taisnstūra betona baseins, kura malā uzcelta 27 m gara, laužas konfigurācijas betona siena, kas apšūtas ar rozā dolomīta plāksnēm un kur izvietoti komponistu portretcilīņi. Baseina malas apdarinātas ar kalna granīta plāksnēm. Piemineklis atklāts 1973.g., restaurēts un papildināts 2003.g., vide labiekārtota 2008.g.

**Tehniskā daļa:**

Baseins ar stāvošu ūdeni.



**3.2.10. Divas strūklakas Esplanādes parkā**

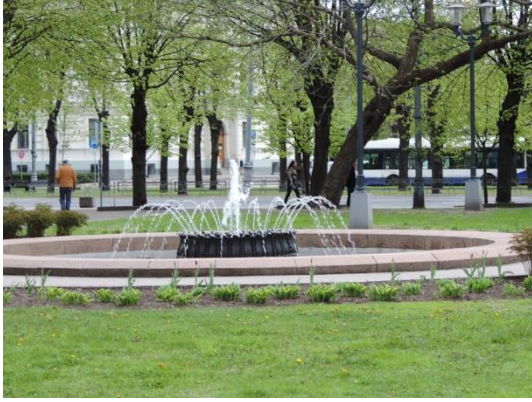
Arhitekts : Kārlis Plūksna

Esplanādes strūklakas – divas simetriskas bronzas lējuma strūklakas ar apaļu slīpēta granīta baseinu vidū, izgatavotas ap 1950.- 1952. g.,

**Tehniskā daļa:**

Esplanādes strūklakas ar šahtu kurā atrodas 2 filtrācijas sūkņi, 4 strūklakas sūkņi, elektrības sadales skapis ar vadības blokiem.



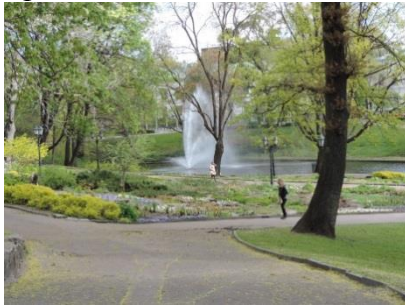


### 3.2.11. Peldošā strūklaka (Pie Basteja kaskādes kanālā)

Peldošās strūklakas Basteja kaskādes kanālā, kas ieslēdzas plkst. 7.30. un darbojas līdz 1.00 naktī

#### Tehniskā daļa:

Kanāla strūklaka pie Bastejkalna ar šahtu kurā atrodas strūklakas sūknis, elektrības sadales skapis ar vadības blokiem.



Nr.p.k.	Objekts	Šahta	Filtrācijas sūknis	Strūklakas sūknis
1.	Peldošā strūklaka (Pie Nacionālās operas kanālā)	ir	1 gab.	1 gab.
2.	Strūklaka Gadalaiki (Vērmanes dārzā)	nav	nav	1 gab.
3.	Dekoratīvā baseina skulptūra Lutausis (Grīziņkalna parkā)	ir	1 gab.	1 gab.
4.	Strūklaka Vardītes (Ziedoņdārzā)	ir	1 gab.	2 gab.
5.	Strūklaka bradājamais baseins (Ziedoņdārzā)	ir	1 gab.	nav
6.	Strūklaka Bastejkalna kaskāde ( Bastejkalnā)	ir	nav	1 gab.
7.	Strūklaka pie Kongresu nama (Kronvalda parkā)	sūkņu telpa	1 gab.	5 gab.
8.	Strūklaka Nimfa (Latvijas Nacionālās operas skvērā)	nav	nav	1 gab.
9.	Strūklaka Dziesmu svētku (Viesturdārzā)	ir	nav	nav
10.	Strūklaka / Bradājamais baseins (Esplanādes parkā)	ir	1 gab.	2 gab.
11.	Strūklaka / Bradājamais baseins (Esplanādes parkā)	ir	1 gab.	2 gab.
12.	Peldošā strūklaka (Pie Basteja kaskādes, kanālā)	ir	nav	1 gab.

**IV SAMAKSAS APRĒĶINS**

Samaksa par veikto pakalpojumu aprēķināma, summējot:

- 4.1. Apsaimniekošanas izmaksas.
- 4.2. Izmaksas par izmantotajiem remontmateriāliem pēc akta.
- 4.3. Izmaksas par izmantotajiem materiāliem (baseinu ķīmiju):
  - Hloru - 3255 litriem;
  - Pretalģu šķidrumu - 470 litriem,
  - Sālskābi - 280 litriem,
  - Stabilizatoru - 80 litriem,
  - Universālajām tabletēm baseinam - 65 kilogramiem.

**\* Gada laikā ir pieļaujamas jaunas (1-2) strūklakas, kuras tiks uzceltas vai nodotas Pasūtītāja valdījumā.**

*PASŪTĪTĀJS*

*IZPILDĪTĀJS*

Direktors \_\_\_\_\_

Valdes loceklis \_\_\_\_\_

A.Aļeksejenko

R.Rutkis

z.v.

z.v.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Nr.p.k.	Darbs	Izmaksas mēnesī, EUR
1.	Strūklaku apsaimniekošana vasaras sezonā no 20. aprīļa līdz 15. oktobrim	
2.	Strūklaku apsaimniekošana ziemas sezonā no 16. oktobra līdz 19. aprīlim	
<b>KOPĀ:</b>		

1. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;
2. Darbu Izpildītājs veiks bez avansa saņemšanas.

*PASŪTĪTĀJS**IZPILDĪTĀJS*

Direktors \_\_\_\_\_

Valdes loceklis \_\_\_\_\_

A.Aļeksejenko

R.Rutkis

z.v.

z.v.